

Vyberte možnost „Přejít k vkládání dokumentů“. Otevře se formulář pro vložení dokumentu. Dokumenty skenujte tak, aby byly čitelné a tisknutelné na formát A4. Nejprve zadejte Název dokumentu, pak z předdefinovaných položek vyberte Typ dokumentu a v posledním kroku vyberte přílohu. Soubory mohou být různých formátů a to jak jednostránkových tak i vícestránkových ve formátu PDF.

V pravé části je tlačítko „uložit“ a po jeho stisknutí se vložený dokument nahraje. Následně můžete zadat další stranu daného dokumentu nebo vložit dokument nový. K tomu navádí aktivní odkaz v levé části obrazovky „...můžete vložit nový dokument“.

Jste-li hotovi a žádný další dokument k případu nebudete vkládat, použijte tlačítko „ukončit vkládání“ (označeno zeleným symbolem v pravé dolní části formuláře, hned vedle tlačítka uložit).

Tím se vkládání uzavře a vy se ocitnete v administraci případu ve složce Obchodní případ.

Přijetí obchodního případu Vám bude potvrzeno automatickým e-mailem, který bude odeslán na Vámi uvedenou mailovou adresu. Váš e-mail se zároveň stane přihlašovacím jménem do aplikace (pokud již nejste registrovaným spolupracovníkem), přihlašovací heslo bude obsaženo ve zmíněném e-mailu. Díky tomu budete mít přehled o průběhu vymáhání vaší pohledávky.

Pokud potřebujete změnit své přihlašovací heslo, lze to provést přes vaše jméno v pravém horním rohu obrazovky v položce Osobní profil. Zde stisknete tlačítko upravit. Systém po Vás bude chtít zadat heslo staré a pak 2x po sobě heslo nové. Dáte uložit a heslo je změněno.

- Po uložení Vaší pohledávky do aplikace bude provedena kontrola úplnosti zadáných informací a poté bude pohledávka předána některé z advokátních kanceláří. Advokátní kancelář se spojí s věřitelem a po splnění formálních podmínek započne s vymáháním Vaší pohledávky.

Obchodní partner (razítko):

Tento materiál vydala ve spolupráci se systémem Money.Target a spolupracujícími advokátními kancelářemi OK pomoc, s.r.o., se sídlem Kaplická 853/55, 140 00 Praha 4, IČ: 078 36 902.

OK pomoc, s.r.o.

Efektivní pomoc pro Vás

www.okpomoc.cz

Chcete zadat novou pohledávku a nevíte jak?

Nepamatujete si, jaké úkony máte učinit před zadáním nové pohledávky?

.....
.....
.....?

Tento materiál Vás provede zadáním nové pohledávky.



EFEKTIVNÍ SYSTÉM VYMÁHÁNÍ
POHLEDÁVEK
po celém území ČR

Zadání pohledávky

(verze 1.0)

Kontrola pohledávky před zadáním do systému:

Krok č. 1 - Zběžná kontrola podkladů:

Na níže uvedené internetové adrese najdete důležité informace dle jednotlivých typů pohledávek. Přesvědčte se, zda máte k dispozici všechny potřebné dokumenty, a zejména, zda pohledávka není promlčena a podobně.

<http://www.moneytarget.cz/typy-pohledavek>

Krok č. 2 - Ztotožnění dlužníka:

Vedle obligatorního jména a příjmení musíte znát rodné číslo (nebo alespoň datum narození) dlužníka, a to jak u nepodnikající, tak i u podnikající fyzické osoby (OSVC). U rodného čísla je na místě si všimnout, zda toto nevykazuje zjevnou nesprávnost například tím, že bude mít 11 čísel.

U OSVC musíte navíc (vedle r.č./data narození) znát identifikační číslo (IČ) dlužníka. U OSVC je pak na místě ověřit správnost IČ na www.rzp.cz. Zároveň tím ověříte i správnost data narození, neboť v rámci rzp.cz se eviduje jak IČ, tak i datum narození OSVC.

Krok č. 3 - Je dlužník v úpadku?:

Na níže uvedené webové adrese je k dispozici bezplatný vstup do insolvenčního rejstříku. Provéřte osobu dlužníka, protože pokud je v tomto rejstříku veden, jde o pohledávku, která nemůže být vložena do aplikace MONEY.TARGET. U OSVC vedle kontroly zadáním rodného čísla (data narození) provedte i kontrolu zadáním IČ dlužníka.

<https://isir.justice.cz/isir/common/index.do>

Krok č. 4 - Dlužník není v úpadku, ale není v exekuci?:

Stejně tak je třeba počítat s faktickou nevymahatelností pohledávky, pokud je Vám známo, že proti osobě dlužníka jsou vedena dvě a více exekucí řízení. Pokud je vůči dlužníku vedeno pouze jedno exekuční řízení, pak existuje reálná šance, že se jedná pouze o ojedinělý problém, a tudíž šance na uspokojení další/nové pohledávky existuje.

Proto je nezbytné před zadáním pohledávky do aplikace MONEY.TARGET mít k dispozici aktuální výpis (pokud možno ne starší 14 dnů), vztahující se k dlužníkovi, a to z centrální evidence exekucí – „CEE“. V rámci lustrace v CEE je primární lustrace dle data narození/rodného čísla. *Lustrace dle IČ prováděná být nemusí.*

Způsoby získání výpisu z CEE jsou zejména tyto:

- na webu ceecr.cz (60 Kč)
- na webu sokordia.cz/lustrace/popis/centralni-evidence-exekuci, kde je možné uhradit výpis i prostřednictvím sms (60 Kč) nebo přes předplatečný kredit (30 Kč)
- U České pošty s Czech POINTem (50,- Kč / A4)

Jak vyhodnotit předběžnou kontrolu?

Pokud jste v rámci předběžné kontroly pohledávky zjistili, že pohledávka splňuje následující parametry, nic Vám nebrání zadat jí do systému tak, aby její zhodnocení mohla provést příslušná advokátní kancelář:

- V rámci prvního kroku jste zjistili, že máte dostatek relevantních podkladů (dokumentů a jiných důkazů) dle příslušného typu pohledávky.
- V rámci druhého kroku jste zkontrolovali údaje o dlužníkovi včetně rodného čísla a případně i IČ, pokud se jedná o dluh v souvislosti s podnikáním.
- V rámci třetího kroku jste zjistili, že dlužník není v úpadku (insolvenci).
- A v závěrečném kroku jste zjistili, že na dlužníka optimálně není vedena exekuce nebo je vedena, ale maximálně jedna.

Výše uvedený stav (zjištění) je zcela optimální a pohledávku je možno zadat do systému.

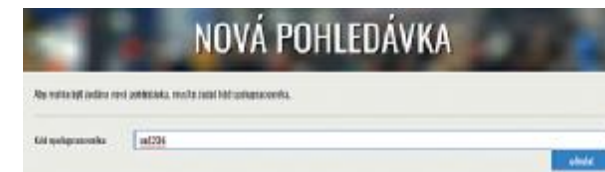
Co když ovšem některý z kroků nedopadnul zcela podle představ, co když dlužník má třeba tři exekuce v řádech desítek tisíc, ale přesto je nám známo, že má majetek v řádech milionů. V takovém případě nezbývá, než kontaktovat svého nadřízeného spolupracovníka, který danou situaci probere s vedením společnosti a rozhodne se, zda je zakázka zadatelná do systému. Před tímto rozhodnutím zakázku rozhodně nezadávejte, protože by byla systémem pro nesplnění předpokladů vyřazena.

Jak zadat pohledávku do systém MT?

Pohledávku může do aplikace (webové i mobilní) zadat buď přímo věřitel a nebo spolupracovník (příkazník). V obou případech je pro vlastní zadání pohledávky do aplikace nezbytné znát šestiznakový kód některého ze spolupracovníků (dvě písmena a čtyři číslice) - v případě mobilní aplikace QR kód spolupracovníka - který odemkne aplikaci a umožní zadat potřebná data.

Novou pohledávku je možné zadat do webové aplikace pouze bez přihlášení v roli spolupracovníka, přímo na stránce <http://www.moneytarget.cz/nova-pohledavka>.

Kód spolupracovníka: _____



Po vstupu do aplikace a před vlastním zadáváním pohledávky je třeba odsouhlasit [Podmínky používání aplikace MONEY.TARGET](#) (zejména s ohledem na nařízení GDPR).

Zadávání pohledávky (do webové aplikace) pak probíhá ve čtyřech krocích:

- V prvním kroku nejprve vyberete z nastavených možností typ pohledávky. Poté vypíšete výši pohledávky. Do poznámky pak uvedete všechna fakta, která považujete za důležitá. Uvědomte si, že čím více kvalitních informací poskytnete advokátní kanceláři, tím efektivnější může být její postup při vymáhání Vaší pohledávky. Pokud zvolíte v typu pohledávky variantu „jiná pohledávka“, rozvedte v poznámce podrobně, o co přesně se jedná.
- V druhém kroku zadáte údaje věřitele a v kroku třetím údaje dlužníka. Dbejte na správnost a úplnost vyplňovaných informací. Snažte se vyplnit i údaje, které nejsou označeny jako povinné.
- První tři kroky jsou kompletně obsaženy na úvodní stránce. Pro přechod ke čtvrtému kroku je nutné vyplnit veškerá povinná pole prvních třech kroků a stisknout tlačítko „ULOŽIT“.
- Čtvrtým krokem je nahrání odpovídajících dokumentů, které dosvědčují existenci pohledávky. Na této stránce máte dvě možnosti:
 - * Vložení dokumentů
 - * Úprava pohledávky

